

TYÖAIKAAN LIITTYVÄ OHJEISTUS

1. Johtavat virat

Johtavia virkoja ovat kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan, hyvinvointijohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan virat. Johtavien virkojen haltijat ovat myös työnantajan edustajia.

Työsopimuslain 2,1 §:n 1-kohdan mukaan työsopimuslakia ei sovelleta työntekijään, jonka työaika ei ennalta määritellä eikä työajan käyttöä valvota ja, joka siten voi itse päättää työajastaan, kun kyse on työstä, jota siihen kuuluvien tehtävien ja muutoin työntekijän aseman perusteella on pidettävä yrityksen, yhteisön tai säätiön taikka sen itsenäisen osan johtamisena tai tällaiseen johtamistehtävään rinnastettavana itsenäisenä tehtävänä.

KVTES:n III luvun 21 §:n mukaan lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvaamista koskevia kyseisen sopimuksen määräyksiä ei sovelleta viranhaltijaan/työntekijään, jonka säännöllistä työaika ei ole määrätty. Kyseisen sopimuskohdan 2. momentin mukaan edellä tarkoitettuja korvauksia ei suoriteta kunnanjohtajalle eikä kunnan johtoryhmän jäsenelle jollei kunnan toimivaltainen viranomais harkitse sitä kohtuulliseksi. Johtavassa asemassa olevan viranhaltijan tehtävien luonne on tällöin sellainen, että hänellä on mahdollisuus itse päättää työpäivän pituudesta ja sijoittelusta ja hänen työajan käyttöä ei yleensä voida valvoa tai työajan tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista. Johtavan viranhaltijan tulee kuitenkin itsenäisesti seurata omaa työaikaansa. Lähtökohtana on, että työt tehdään säännöllisenä työaikana. Työmäärästä ja työajan käytöstä tulee keskustella tarvittaessa esihenkilön kanssa. Johtavan viranhaltijan työajan seurannassa käytetään myös muiden työntekijöiden tavoin Nepton-järjestelmää.

Mikäli epäsäännöllistä työaika (lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityö) on runsaasti, voi kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää vapaata asian johdosta kunnanjohtajalle ja kunnanjohtaja vastaavasti muille johtaville viranhaltijoille. Erillistä rahallista korvausta runsaasta epäsäännöllisestä työajasta ei suoriteta.

2. Tulosaluejohtajat ja vastaavat

Lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön korvauksia ei suoriteta KVTES III luvun 21 §:n 2. momentin perusteella tulosalueen johtajalle tai vastaavassa asemassa olevalle, jollei kunnan toimivaltainen viranomais harkitse sitä kohtuulliseksi. Tulosalueen johtajia ohjeistusta laadittaessa ovat varhaiskasvatusjohtaja ja rakennustarkastaja. Vastaavassa asemassa olevia ovat kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, ruokapalvelupäällikkö ja siivoustyönjohtaja.

3. Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden työaika koskevat määräykset

Edellä mainittuja johtavia viranhaltijoita, tulosaluejohtajia ja vastaavassa asemassa olevia koskevien määräysten lisäksi kunnan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden työaikaan sovelletaan KVTES sekä muun kulloinkin sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen työaika koskevia määräyksiä.

Muiden kuin tässä ohjeessa erikseen mainittujen viranhaltijoiden ja työntekijöiden säännöllinen työaika määräytyy tehtävään sovellettavien työaikamääräysten mukaisesti. Työaika koskevat järjestelyt tulee toteuttaa siten, että työajan käytöstä, työvuoroista ja niiden muutoksista on työnantajan määräämällä tavalla riittävä tieto ja että työaika voidaan seurata asianmukaisesti.

Työajan ulkopuolella tehtävää työtä ei lähtökohtaisesti tehdä ilman työnantajan määräystä tai hyväksyntää. Mikäli työntekijälle tai viranhaltijalle syntyy tarve tehdä työtä säännöllisen työajan lisäksi, työn tekemisestä ja sen korvaamisesta tai muusta käsittelystä tulee sopia tai saada työnantajan hyväksyntä ennen työn tekemistä, ellei tilanteessa ole kyse sellaisesta työtehtävästä, joka on välttämätön kiireellisen tai ennakoimattoman tilanteen vuoksi.

Lisä-, yli-, ilta-, yö-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvaamiseen sovelletaan kyseisen henkilön tehtävään sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä. Korvausten edellytyksenä on lisäksi, että työ- tai varallaolo on määrätty tai hyväksytty työehtosopimuksen ja kunnan voimassa olevien menettelytapojen mukaisesti.

Esihenkilön tulee huolehtia siitä, että hänen vastuullaan olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden työajat järjestetään ja työaikaa seurataan sovellettavien määräysten mukaisesti. Työntekijän ja viranhaltijan tulee puolestaan noudattaa vahvistettua työaikaa ja ilmoittaa esihenkilölleen mahdollisista työaikaan vaikuttavista poikkeamista.

Tavanomaisen työajan ulkopuolella järjestettävät kokoukset, tilaisuudet tai muut työtehtävät tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon työvuoroja tai muuta työaikaa suunniteltaessa. Työajan ulkopuolella tehtävä työ käsitellään aina siihen sovellettavien työaika- ja virka- ja työehtosopimusmääräysten mukaisesti.

4. Työaikaan liittyvän ohjeistuksen sitovuus

Tämä ohje ei koske OVTES:n alaista henkilöstöä, eikä muuta virka- ja työehtosopimusten tai lainsäädännön määräyksiä. Mikäli tämän ohjeen ja sovellettavan lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensisijaisesti lainsäädäntöä ja sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.